

Printen via Webprint

<https://printen.bibliotheekaandenijssel.nl/>

The screenshot shows the login interface for the Web Print service. At the top, the logo for 'de Bibliotheek aan den IJssel' is displayed. Below the logo, the text reads: 'Login met uw lenersnummer en wachtwoord om een printopdracht aan te bieden'. There are two input fields: 'Gebruikersnaam' (Username) and 'Wachtwoord' (Password). Below these fields is a prominent orange button labeled 'Aanmelden' (Login). At the bottom of the form, there is a language selection dropdown menu currently set to 'Nederlands'.

Log in met je bibliotheekgegevens: je gebruikersnaam en pin.
Je gebruikersnaam is je pasnummer tenzij je een andere gebruikersnaam hebt aangemaakt. Je pin kun je opvragen bij de bibliotheekmedwerker.

Kies voor 'Web Print' in het linker snelmenu:

The screenshot shows the 'Web Print' service page. On the left is a dark sidebar menu with the following items: 'Overzicht' (Overview), 'Recente Afdruk Opdrachten' (Recent Print Orders), 'Opdrachten Wachtend Op Afgifte' (Orders Waiting for Collection), and 'Web Print' (which is highlighted with a green bar). The main content area has a white background with an orange header bar. The title 'Web Print' is displayed. Below the title, the text states: 'Web Print is een service om afdrucken mogelijk te maken met een stuurprogramma's.' (Web Print is a service to make printing possible with a driver's program). A green button labeled 'Opdracht Aanbieden »' (Offer Order) is visible. Below this, there is a dark grey bar with the text 'VERZEND TIJD' (SENDING TIME).

Klik op de groene knop “Opdracht Aanbieden” om te beginnen met de afdrukprocedure. Je ziet nu onderstaand scherm. Kies de gewenste printer (Kleur of Zwart-Wit).

Web Print 1. Printer 2. Opties 3. Upload

Selecteer een printer:

>

PRINTER NAAM: ▾	LOCATIE/AFDELING
<input type="radio"/> ppc01\Kleur (virtueel)	
<input type="radio"/> ppc01\Zwart-Wit (virtueel)	

« Terug naar Actieve Opdrachten 2. Afdruk Opties en Account Selectie »

Klik vervolgens op de groene knop “2. Afdruk Opties en Account Selectie” om verder te gaan.

Je ziet nu onderstaand scherm. Kies hier het aantal exemplaren dat je wil afdrucken. Standaard is dit ‘1’ exemplaar (kopie).

Kopieën

3. Upload Document »

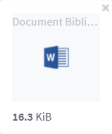
Klik op de groene knop “3. Upload Document” om verder te gaan.

Sleep het bestand dat je wil afdrucken naar het scherm zoals aangegeven, of klik op de knop “Uploaden vanaf computer” en kies het gewenste bestand.

Web Print 1. Printer 2. Opties 3. Upload

Upload

Selecteer een document voor upload en afdrucken

 Document Bibli...

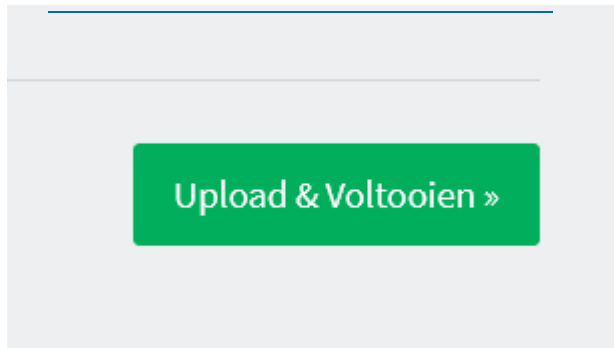
16.3 KiB

Sleep bestanden hiernaartoe

Uploaden vanaf computer

De volgende bestandsformaten zijn toegestaan: Microsoft Excel xlam, xls, xlsx, xslm, xlsx, xltm, xltx Microsoft PowerPoint pot, potm, potx, ppam, pps, ppsm, ppsx, ppt, pptm, pptx Microsoft Word doc, docm, docx, dot, dotm, dotx, rtf, txt PDF pdf Picture Files bmp, dib, gif, jif, jif, jpe, jpeg, jpg, png, tif, tiff XPS xps

Klik nu op de knop “*Uploaden & Voltooien*” rechts onderin je scherm.



De printopdracht wordt nu naar de gekozen printer gestuurd. Je kunt deze bij de printer vrijgeven met je lenerspas of door in te loggen met dezelfde gegevens als waarmee je de printopdracht hebt gemaakt.