

# Printen via Webprint

# <https://printen.bibliotheekaandenijssel.nl/>

The screenshot shows the login interface for the library's webprint service. At the top, the library's logo and name are displayed. Below this, a message instructs the user to log in with their card number and password to place a print order. There are two input fields: one for the username (labeled 'Gebruikersnaam') and one for the password (labeled 'Wachtwoord'). A prominent orange button labeled 'Aanmelden' is positioned below the password field. At the bottom of the form, there is a language selection menu currently set to 'Nederlands'.

Log in met je bibliotheekgegevens. In dit geval gaat het om het lenersnummer en het wachtwoord.

Kies voor 'Webprint' in het linker snelmenu:

This screenshot displays the library's user interface. On the left is a dark navigation sidebar with the library's logo at the top. The menu items are: 'Overzicht' (with a bar chart icon), 'Recente Afdruk Opdrachten' (with a printer icon), 'Opdrachten Wachtend Op Afgifte' (with a document icon), and 'Web Print' (with a printer icon and a green highlight). The main content area on the right is titled 'Web Print' and contains the text: 'Web Print is een service om afdrukken mogelijk te maken via een stuurprogramma's.' Below this text is a green button labeled 'Opdracht Aanbieden »'. A dark grey bar with the text 'VERZEND TIJD' is visible below the button.

Klik op de groene knop “Opdracht Aanbieden” om te beginnen met de afdrukprocedure. Je ziet nu onderstaand scherm. Kies de gewenste printer (Kleur of Zwart-wit).

Web Print 1. Printer 2. Opties 3. Upload

Selecteer een printer:

➤

PRINTER NAAM: ▼	LOCATIE/AFDELING
<input type="radio"/> ppc01\Kleur (virtueel)	
<input type="radio"/> ppc01\Zwart-Wit (virtueel)	

« Terug naar Actieve Opdrachten 2. Afdruk Opties en Account Selectie »

Klik vervolgens op de groene knop “2. Afdruk Opties en Account Selectie” om verder te gaan. Je ziet nu onderstaand scherm. Kies hier het aantal exemplaren dat je wil afdrukken. Standaard is dit ‘1’ exemplaar (kopie).

Kopieën

3. Upload Document »

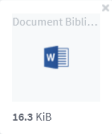
Klik op de groene knop “3. Upload Document” om verder te gaan.


Sleep het bestand dat je wil afdrukken naar het scherm zoals aangegeven, of klik op de knop “Uploaden vanaf computer” en kies het gewenste bestand.

Web Print 1. Printer 2. Opties 3. Upload

**Upload**

Selecteer een document voor upload en afdrukken

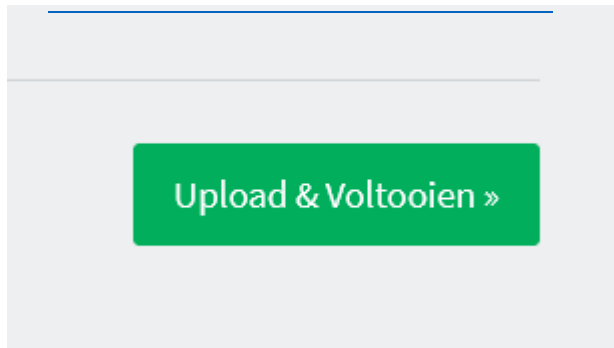
 Document Bibli...  
16.3 KiB

  
Sleep bestanden hiernaartoe

Uploaden vanaf computer

De volgende bestandsformaten zijn toegestaan: Microsoft Excel xlam, xls, xlsb, xlsx, xltm, xlsx, xlsx Microsoft PowerPoint pot, potm, potx, ppam, pps, ppsm, ppsx, ppt, pptm, pptx Microsoft Word doc, docm, docx, dot, dotm, dotx, rtf, txt PDF pdf Picture Files bmp, dib, gif, jif, jif, jpe, jpeg, jpg, png, tif, tiff XPS xps

Klik nu op de knop “*Uploaden & Voltooien*” rechts onder in je scherm.



De printopdracht wordt nu naar de gekozen printer gestuurd. Je kunt deze bij de printer vrijgeven met je lenerspas of door in te loggen met dezelfde gegevens als waarmee je de printopdracht hebt gemaakt.